



Instrucciones solicitud certificados

Puede solicitar un certificado accediendo al siguiente formulario:

<https://smarthforms.typeform.com/certificats>

- El centro le avisará por teléfono o correo electrónico para recoger el certificado solicitado en la Secretaría del Centro, presentando su DNI/NIE/Pasaporte.
- Si no puede venir personalmente, debe completar la autorización que encontrará en el siguiente enlace, firmar y adjuntar una fotocopia de su DNI/NIE/Pasaporte. La persona autorizada también debe presentar su documento de identidad.

<https://ramarfp.com/wp-content/uploads/2024/10/APE-02.02-Autoritzacio-lliurament-documentacio-1.pdf>